

支援センターい～な

はじめに

- 私たちは利用者の立場に立ち利用者の尊厳を守るという支援の基本を肝に銘じ絶えず初心に立ち返ります。
- 利用者や家族は、今なお差別や偏見を感じながら生活していることに深く思いをいたし、常に利用者や家族から学ぶという姿勢を持ち続けます。また、家族や家族会との連携を密にして、情報公開に努めます。
- 私たちは、本人、家族、関係者が集う育成会が行う事業であることを自覚し、運動の原点とも言える権利擁護に対する理解と認識を深く持ち、サービスの提供に努めます。
- 支援にあたっては、個別支援計画に基づききめ細かな支援を提供するよう努めます。
- こうしたことを常に念頭におき、利用者が自立し、ゆとりと潤いのある安全な生活が出来るよう支援します。
- また、平成 20 年 11 月に起こした支援中の死亡事故を教訓とし、常に研究と研修に努め、再びこのような不幸な事故を起こさないよう不断の努力を重ねます。

平成 20 年 11 月 17 日の死亡事故を教訓として

忘れもしない事故から早 1 年が過ぎました。
亡くなられた利用者様のご冥福を心からお祈りいたします。
しかし、ご家族の無念のご心中に思い至ると、私たちは、ただ申し訳ないという言葉しか発することができません。
私たちにいまできることは何でしょうか。
『被害者のケース記録には、事故以前にすでに発作と思われる転倒が入浴中にあったことが記載されていた。ここで対策を立てていれば重大事故は防げたはず。それが組織的にできていなかったことが残念でならない。』(中間報告書から抜粋)
死亡事故は起こるべくして発生した。組織的にその防止策を怠っていた。それがすべての原因でした。
死亡事故は、一人の人間の人生、人としての尊厳、希望、喜び、かけがえのない人々との繋がり全てを断ち切る最も重大な人権侵害です。それがあってはならない所で発生しました。
私たちは今も、これからもその処理の渦中(教訓化の途上)にあります。組織的な対応力が不足していたことを真摯に見つめ、二度といかなる重大事故も起こさないことを改めて誓いたいと思います。
利用者と職員との信頼関係と対等な人間関係を基調とし、すべての職員が利用者の立場に立ち、箕面育成園、グーテン及びホームの利用者の人権尊重という視点から、職員一人ひとりが自らの支援のあり様を見直しましょう。
そして、すべての利用者が豊かで快適な生活を送り、望む活動ができる「支援センターい～な」の実現に向けて力を結集させましょう。

平成 21 年 11 月 17 日

大阪手をつなぐ育成会 支援センターい～な 所長

支援センターい～なの事業内容

(表 1)

・支援センターい～な・箕面育成園

施設入所支援事業(平成23年3月1日知的障害者入所更生施設から事業移行)

生活介護事業(平成23年3月1日知的障害者入所更生施設から事業移行)

短期入所事業(一時的に生活を支援します)

日中一時支援事業(日帰りの生活を支援します)

・ホームズ・い～な

共同生活援助事業(グループホームを運営します。)

・支援センターい～な・ゲーテン

就労移行支援事業(平成22年10月1日 大阪府事業指定)

生活介護事業(自立した日常生活や社会生活を営むことができるように支援します)

介護職員初任者研修(旧ヘルパー2級養成講座)

・「支援センターい～な・ゲーテン ヘルパーステーションかやの」

・相談支援事業(特定相談支援事業・障害児相談支援事業・一般相談支援事業)

【平成26年度の重点事項】

1. 高齢利用者の家族との連携を深め、い～なの利用者のよりよい生活と人生のあり方を共に考える機会を設けます(家族の絆プログラム)。
2. 箕面育成園利用者の地域移行を進めるとともに、ユニット型共同生活援助施設及び地域の拠点化構想の検討を行います。
3. 箕面育成園の設立の趣旨を踏まえ、利用者の高齢化等に伴う身体介護ニーズにも対応することを通して介護技術・ノウハウを、諸制度を活用しながら向上させていきます。また、い～なにおいて医療ケアが必要な利用者の受入れの検討を進めます。
4. 箕面育成園の支援業務を計画的に見直し改善計画の策定を行います。
5. 新ホームの設置やホームの統合などを通してい～なのホーム定員増や再編を進めます。
6. 新ホーム「いいね」の運営を通して、障害の重い知的障害者の地域生活支援の充実を図るとともに効率的、効果的な運営のあり方を検討します。さらに、いいねにおいて、ホームズい～な24時間安心コールセンターの試験運用を始めます。
7. 生活介護事業において地域の資源の一層の活用、地域とのつながりを深める取り組みを進めます。
8. ゲーテン生活介護事業において月2回の土曜日開所日に加えて別の土曜日に生活介護等利用者で希望する者や地域の住民等を対象に地域交流さをり教室等を地域生活推進チームと協力して行います。
9. ゲーテン生活介護の利用ニーズに対応するため、利用者の年齢や活動量に応じた活動内容を検討します。
10. 就労支援事業において本気の就労支援と、地域諸機関・企業等との連携強化による就労支援プログラムの実績を着実に積み上げます。
11. い～な全体で知的障害者を雇用するための検討を行います。
12. 平成25年11月1日に設立した、ヘルパーステーションの運営の充実を図ります。
13. 利用者の権利擁護並びに成年後見制度の利用を支援するための取り組みを進めます。
14. 箕面育成園創立20周年記念式典(平成27年11月8日予定)実行委員会をい～な内に設置します。

15. 「箕面育成園の現状を踏まえた今後のあり方研究会」立ち上げます。
16. 箕面育成園の配置医師を2名とし平素の定時処方等の対応や健康管理体制を充実するとともに、協力医療機関「山口記念診療所」「よしだ歯科医院」や地域の医療機関との連携を確保し、い～な利用者の健康の維持、在宅医療の取組みを進めます。
17. 地域の育成会支部との連携・連帯を深めるための取組みを行います。

支援センターい～な・箕面育成園 **(施設入所支援・生活介護事業・短期入所・日中一時支援)**

1 事業の目的

指定障害者支援施設として適正な運営を確保するとともに、当該事業の円滑な運営を図り、利用者及び利用者の家族(以下「利用者等」という。)の意思及び人格を尊重し、利用者等の立場に立った適切な施設障害福祉サービスの提供を目的とします。

2 運営の方針

1. 利用者の意向、趣向、障害の特性その他の事情を踏まえた個別支援計画を作成し、これに基づき利用者に対して施設障害福祉サービスを提供します。
2. 提供した施設障害福祉サービスについて継続的な評価を実施することにより、利用者に対して適切かつ効果的なサービスを提供します。
3. 利用者の意思及び人格を尊重して、常に利用者の立場に立った施設障害福祉サービスの提供に努めます。
4. 施設障害福祉サービスに当たっては、懇切丁寧を旨とし、利用者及びその家族に対し、支援上必要な事項については、理解しやすいように説明を行います。
5. 提供する施設障害福祉サービスの質の評価を行い常にその改善を図ります。
6. 運営に当たっては、地域住民またはその自発的な活動等の連携及び協力を行う等地域との交流に努めます。
7. 施設障害福祉サービスの提供に当たっては、地域及び家族との結びつきを重視し、市町村、他の指定障害福祉サービス事業者、指定相談支援事業者、その他福祉サービス又は保健医療サービスを提供する者との密接な連携に努めます。
8. 障害者総合支援法及び同法に基づく指定障害者支援施設などの人員、設備及び運営に関する基準に定める内容のほかその他関係法令等を遵守し、指定障害者支援施設における施設障害福祉サービスの提供を行います。

3 施設の所在地

所在地 大阪府箕面市稲6丁目 15 番 26 号

電 話 072-727-3458 ファクス 072-727-6933

4 職員数

管理者 1名 サービス管理者 1名 配置医師 2名 看護職員 2名
生活支援員 22名 管理栄養士 1名 事務職員 1名
調理員 2名 給食補助員 5名

5 利用者定員と主たる対象者

施設入所支援 40名 知的障害者(18歳未満の者を除く)
生活介護 50名 知的障害者(18歳未満の者を除く)
対象者(施設入所支援・生活介護ともに) 知的障害者(18歳以上)

6 事業所の営業日等

① 生活介護

(表2)

(ア)営業日	月曜日から日曜日	
(イ)営業時間	午前9時から午後5時45分	※施設入所支援 利用者は、祝日含 む月曜日から金 曜日(基本)
(ウ)サービス提供日	月曜日から日曜日	
(エ)サービス提供時間	午前10時30分から午後3時30分	

② 施設入所支援

(表3)

(ア)営業日	月曜日から日曜日	
(イ)営業時間	24時間	
(ウ)サービス提供日	月曜日から日曜日	
(エ)サービス提供時間	24時間	

7 施設のサービス内容

- (1) 施設障害福祉サービス計画の作成
- (2) 施設入所支援
 - (ア) 食事の提供
 - (イ) 入浴又は清拭(特殊浴槽の利用を含む)
 - (ウ) 排泄の自立についての必要な援助
 - (エ) 身体等の介護
 - (オ) 訓練の実施
 - (カ) 生活相談
 - (キ) 健康管理

- (ク) 離床、着替え及び整容その他日常生活上必要な介護、訓練、支援、相談助言
- (3) 生活介護
 - (ア) 食事の提供
 - (イ) 入浴又は清拭(特殊浴槽の利用を含む)
 - (ウ) 身体等の介護
 - (エ) 余暇活動
 - (オ) 創作的活動
 - (カ) 日常生活能力の維持・向上のための支援
 - (キ) 生活相談
 - (ク) 健康管理
 - (ケ) 離床、着替え及び整容その他日常生活上必要な介護、訓練、支援、相談助言
 - (コ) 他の事業所との交流
- (4) 社会生活上の便宜の供与
 - (ア) 利用者のためのレクリエーション行事
 - (イ) 利用者が日常生活を営む上で必要な行政機関に対する手続き等について、利用者及び家族の同意をもって行います
 - (ウ) 利用者の家族との連携を図ります
 - (エ) 利用者と家族との交流等の機会を確保します
- (5) その他
 - (ア) 地域移行の推進
 - ① グループホームの見学及び体験利用を行います。
 - ② 他の関係機関と協力しながら、サービスの調整を行います。
 - (イ) 社会資源の活用の促進
 - ① 個人の外出支援を推進します。
 - ② 多くのボランティアの方々にご協力いただき様々な分野で活動できるよう積極的に支援するとともに、地域の人たちとの交流、中学生による職業体験学習等を受入れ、地域に開かれた施設作りを目指します。
 - (ウ) リスクマネジメントを適切に行い、転倒、骨折等の事故防止に努めます。また、寄せられた苦情処理システムを確実にいき問題等の早期解決を図ります。
 - (エ) 計画相談等の利用促進により利用者、家族及び職員が地域生活や今後の生活のあり方を考える機会を設け個別支援計画に反映します。

8 高齢の利用者に対する支援

- (1) 健康管理
 - (ア) 毎朝、体温の測定、体重の定期的測定を行い体調の異変を把握します。また、看護職員による朝の健康チェックを行います。また、利用者の心身の健康管理、疾病の急性憎悪や異常の早期発見に努めます。さらに、配置医師師との緊密な連携により必要な医療受診支援、検査等の支援を行います。

- (イ) 高齢者のための健康体操の取り組みを通して利用者の日常生活に必要な諸機能、体力、筋力等の維持に努めます。また、協力歯科医療機関と連携し訪問口腔ケアを推進するとともに、嚥下体操を行います。
 - (ウ) 年に2回の定期健康診断と全利用者及び全職員にインフルエンザの予防接種等を行います。また、短期入所事業利用者へは利用前にインフルエンザ予防接種を受けるよう呼びかけ協力を求めます。
 - (エ) 支援センターい〜なに感染症対策委員会を設置し常日頃より安全衛生管理に配慮し、インフルエンザやノロウイルスなどの感染予防対策に努めます。
- (2) 栄養管理
- (ア) 施設において365日提供される食事は、利用者の嗜好調査のもとバラエティーに富んだ食事を提供するとともに、利用者一人一人に合った食事内容の提供に努めます。
 - (イ) ミキサー、刻み、あんかけなど摂取しやすい食事形態により、嚥下困難な利用者に対してきめ細かい対応を行います。
 - (ウ) 糖尿病、高血圧、高脂血症、肥満などの食事管理についても管理栄養士との連携により栄養面からも配慮します。
 - (エ) 発熱などの体調不調により食欲が低下して、通常の献立内容では栄養摂取が困難な方に対しては、高栄養で摂取しやすい回復食を提供します(個別に費用がかかります)。
 - (オ) 調理に関しては2ヶ月に1回給食会議を持ち、利用者の声をメニューに反映するよう努めます。
 - (カ) 地元のレストランのシェフの協力によるイベント食や行事食の提供の機会を設けます。
 - (キ) 温冷配膳車を食堂に設置し適時適温給食の提供を行います。
- (3) 利用者負担・・・総合支援法等に定める利用者負担のほかに、(表6)・(表7)、緊急時受診及び平素の診療定時通院処方等のための医療機関(協力医療機関を除きます)への付き添い等を除く受診等の便宜供与で利用者個人が負担することが適当な費用(別途定めます)を利用者の負担とします。

(表4) 支援センターい〜な・箕面育成園における一日の日課

午 前		午 後	
7:00~8:00	起床・身支度	12:15~13:30	昼食
8:00~9:00	朝食	13:30~16:00	入浴・午後の活動
9:00~10:00	朝の連絡	18:00~19:00	夕食
10:30~12:00	午前の活動	19:00~21:00	余暇・就寝準備・就寝

(表5) 支援センターい〜な・箕面育成園における主な年間の行事

季 節	行 事

春	お花見、共に生きるコンサート
夏	七夕、夏祭り い～な祭り
秋	もみじ狩り、地域芋ほり あいあいプラザ祭 一泊旅行(グループ旅行) 東京ディズニーランド旅行(調査先遣隊) い～なまつり 11月15日(土)
冬	忘年会、新年会、餅つき大会、節分
1年を通して	グループ外出 モーニングサービス、調理実習

(表6) 支援センターい～な・箕面育成園に係る利用者から受領する額

利用者から受領する項目(光熱水費等)	日 額	標準月額
食事(基本的な朝・昼・夕の食事)	1,660 円 (+60 円) (ミキサー食の提供の場合は1食当たり70円増)	提供実数に基づく額
モーニングサービス(月1回)シェフのランチ(月1回)その他調理実習	材料費実費	
光熱水費	580 円 (+30 円)	17,640 円 (+940 円)
日常生活品の購入(下着等の被服費及び歯ブラシ等の日用品費)	実 費	

(表7) 支援センターい～な・箕面育成園に係る利用者から受領する額(その他の費用)

利用者から受領する項目(その他の費用)	徴 収 額	
金銭管理サービス	月	1,000 円
在園証明書発行手数料	1 通	200 円
失禁シーツリース代	月	1,000 円 (▲500 円)
義歯洗浄剤	月	300 円
介護用品利用サービス料	月	使用に供する介護用品毎に決めた額
特殊浴槽使用サービス料	1 回	250 円

※その他にかかる経費は実費負担とします。

短期入所事業(日中一時支援事業を含む)

<事業の目的>

指定短期入所の適正な運営を確保し、事業の円滑な運営を図るとともに、利用者、障害児及び障害児の家族(以下「利用者等」という。)の意思及び人格を尊重し、利用者の立場に立った適切なサービス提供を目的とします。

<運営の方針>

- (1)利用者の身体その他の状況及びその置かれている環境に応じて、入浴、排せつ及び食事等の介護その他の必要な保護を適切かつ効果的に行います。
- (2)利用者等が必要とする時に必要な指定短期入所の提供ができるよう努めます。また、その他保健・医療サービス又は福祉サービスを提供する事業者との密接な連携に努めます。

<施設の所在地>

所在地 大阪府箕面市稲6丁目 15 番 26 号

電 話 072-727-3458 ファクス 072-727-6933

<職員数>

支援センターい〜な・箕面育成園の職員配置と同じ

<定員及び対象者>

短期入所定員 併設5名及び空床

対象者 知的障害児・者 身体障害児・者 精神障害児・者

<営業日等>

営業日 年中無休

サービス提供日 年中無休

<短期入所のサービス内容>

- (1) 食事の提供
- (2) 入浴又は清拭(特殊浴槽の利用を含む)
- (3) 身体等の介護
- (4) 機能訓練
- (5) 生活相談
- (6) 健康管理
- (7) 前各号に掲げる便宜に附帯する便宜

(1)から(6)に附帯するその他必要な介護、支援、相談、助言。

<活動の内容及・日課及び行事等>

支援センターい〜な・箕面育成園が実施しているものと基本的に同じ

<利用者負担>

総合支援法等に定める利用者負担のほかに、次のとおり利用者の負担とします。

食事の提供に係る費用	朝食 1食につき 360 円(+20 円)(うち材料費 167 円+4 円)
	昼食 1食につき 690 円(+20 円)(うち材料費 318 円+3 円)
	夕食 1食につき 610 円(+20 円)(うち材料費 318 円+3 円)

居宅に係る光熱水費 1日につき 580 円(+30 円)

※消費税率の改定に伴う費用の変更

日用品費の実費

その他利用者等個人の便宜にかかる諸費用、経費は箕面育成園の利用者に準じ実費負担とします。

ホームズ・い～な(共同生活援助)

<はじめに>

障害者総合支援法の改正により、4月からグループホームに一元化されました。

「ホームズ・い～な」を箕面市、豊中市で継続して事業運営を実施するとともに利用者の高齢化に対し、医療面・栄養面からもサポートを行います。また、利用者の状況等に応じて介護保険サービスの利用支援を行い、高齢障害者の地域生活が継続できるように努めます。

<事業目的>

大阪府指定の共同生活援助の円滑な運営管理を図るとともに、利用者の意思及び人格を尊重し、利用者の立場に立った適切な障害福祉サービスを提供します。

<運営方針>

- (1) 利用者が自立を目指し、地域において共同して自立した日常生活や社会生活を営むことができるよう、当該利用者の身体及び精神の状況並びにその置かれている環境に応じて共同生活住居において、入浴、排せつまたは食事等の介護、相談その他の日常生活上の援助を適切かつ効果的に行います。
- (2) 地域との結び付きを重視し、利用者の所在する市町村、他の指定障害福祉サービス事業者その他福祉サービス又は保健医療サービスを提供する者との密接な連携に努めます。
- (3) 地域との調整を図りつつ箕面育成園利用者の地域移行を推進支援します。
- (4) 利用者のホームでの日々の生活を豊かでくつろげ、また、利用者の主体的な生き方に資するため多様な側面からのアシスト体制を整え、ホームの世話人と生活支援員との密接な連携協力を築きながら必要な様々な地域生活支援業務を行います。特に栄養管理の確立、金銭管理システムの確立と透明化及び世話人の資質向上を図ります。
- (5) ホーム担当の専任栄養士を配置し、献立作成、食材の発注と検収など多彩で栄養と安全に配慮したホームの食事提供を行います。

(表8) 所在地・利用定員

名 称	所 在 地	利用定員
さざんか	箕面市稲2丁目	5名
もみじ	箕面市桜1丁目	4名
さくら	豊中市新千里北町3丁目	4名
ひなげし	豊中市上新田4丁目	5名
ゆたか	豊中市島江町1丁目	4名
第2ウイング	豊中市本町3丁目	5名
上野東サンホーム	豊中市長興寺南2丁目	4名
暖(ほのか)	豊中市曾根南町2丁目	5名
はなみずき	豊中市新千里北町2丁目	4名
やまぼうし	豊中市宮山町4丁目	4名
こぶし	豊中市宮山町4丁目	4名
いいね	箕面市稲6丁目	6名
みついけ	豊中市東豊中町4丁目	5名

<職員配置> 管理者1名 サービス管理責任者2名 世話人40名 生活支援員40名
看護職員1名 栄養士2名

<対象者> 知的障害者、精神障害者、難病、いいねは身体障害者も対象とします。

<サービスの提供方法及び内容>

- (1) 利用者に対する相談
- (2) 食事の提供及び入浴・排せつ・食事等の介護
- (3) 食事の提供
- (4) 健康管理・金銭管理の援助
- (5) 余暇活動の支援
- (6) 緊急時の対応
- (7) 職場等との連絡・調整
- (8) 財産管理等の日常生活に必要な援助
- (9) 支援センターい〜なの利用者に応じた食生活に対する支援・栄養や献立に関する情報提供や世話人の調理スキルの向上を計画的に支援します。ホーム支援のためのチーム「アテンダントチーム」の活動に協力します。
- (10) 地域生活支援職員として栄養士有資格者を配置しホーム統一献立の推進、栄養・健康管理、世話人及び利用者支援を行います。
- (11) 介護保険サービスの活用や成年後見制度の利用を進めます。

<利用者から受領する費用の額等>

総合支援法等に定める利用者負担のほかに、(表9)、緊急時受診及び平素の診療定時通院処方等のための医療機関(協力医療機関を除きます)への付き添い等を除く受診等の便宜供与で利用者個人が負担することが適当な費用(別途定めます)を利用者の負担とします。

(表9)

ホーム名	項目	額(26年度)	額(前年度)
さざんか	家賃 月額	26,800円	26,800円
	食材料費(朝食・夕食) 月額	17,600円	17,600円
	光熱水費 月額	6,000円	6,000円
	電話代 月額	600円	600円
	日用品費 月額	2,000円	2,000円
	備品修理買い替え費 月額	2,000円	2,000円
もみじ(府営)	家賃・共益費 月額	新年度に決定	15,295円
	食材料費(朝食・夕食) 月額	20,000円	20,000円
	光熱水費 月額	7,000円	7,000円
	電話代 月額	715円	705円
	日用品費 月額	2,000円	2,000円
	備品修理買い替え費 月額	2,000円	2,000円
さくら(府営)	家賃 月額	新年度に決定	11,550円
	食材料費(朝食・昼食・夕食) 月額	26,000円	26,000円
	光熱水費 月額	8,000円	8,000円
	電話代 月額	700円	700円
	日用品費 月額	2,750円	2,750円
	備品修理買い替え費 月額	2,000円	2,000円
ひなげし(府営)	家賃・共益費 月額	新年度に決定	14,276円
	食材料費(朝食・夕食) 月	20,000円	20,000円
	光熱水費 月額	10,000円	10,000円
	電話代 月額	1,460円	1,460円
	日用品費 月額	2,264円	2,264円
	備品修理買い替え費 月額	2,000円	2,000円
ゆたか(府営)	家賃・共益費 月額	新年度に決定	14,430円
	食材料費(朝食・夕食) 月	20,000円	20,000円
	光熱水費 月額	10,000円	10,000円
	電話代 月額	1,800円	1,800円
	日用品費 月額	1,920円	1,770円
	備品修理買い替え費 月額	2,000円	2,000円
第2ウイング	家賃 月額	24,000円	30,000円

	食材料費(朝食・夕食)月額	14,500円	14,500円
	光熱水費 月額	7,600円	7,600円
	電話代 月額	900円	900円
	備品修理買い替え費 月額	2,000円	2,000円
上野東サンホーム	家賃 月額	30,000円	30,000円
	食材料費(朝食・夕食)月額	14,000円	15,000円
	光熱水費 月額	6,500円	6,500円
	電話代 月額	1,000円	700円
	日用品費 月額	1,000円	1,000円
暖(ほのか)	家賃 月額	16,000円	16,000円
	食材料費(朝食・夕食)月額	14,200円	14,200円
	光熱水費 月額	9,200円	9,200円
	電話代 月額	600円	600円
	日用品費 月額	2,000円	2,000円
	備品修理買い替え費 月額	2,000円	2,000円
はなみずき (府営)	家賃 月額	新年度に決定	12,050円
	食材料費(朝食・夕食)月額	18,000円	18,000円
	光熱水費 月額	9,000円	9,000円
	電話代 月額	1,950円	1,950円
	日用品費 月額	2,000円	2,000円
	備品修理買い替え費 月額	2,000円	2,000円
やまぼうし	家賃 月額	32,500円	32,500円
	食材料費(朝食・夕食)月額	14,500円	14,500円
	光熱水費 月額	9,000円	9,000円
	電話代 月額	800円	800円
	日用品費 月額	1,200円	1,200円
	備品修理買い替え費 月額	2,000円	2,000円
こぶし	家賃 月額	35,100円	34,125円
	食材料費(朝食・夕食)月額	17,500円	17,500円
	光熱水費 月額	8,375円	8,375円
	電話代 月額	800円	800円
	日用品費 月額	2,200円	2,200円
	備品修理買い替え費 月額	2,000円	2,000円
いいね	家賃 月額	35,000円	35,000円
	食材料費(朝食・夕食)月額	20,000円	20,000円
	光熱水費 月額	10,000円	10,000円
	電話代 月額	0円	800円
	日用品費 月額	2,000円	2,000円
	備品修理買い替え費 月額	2,000円	2,000円
みついけ	家賃 月額	32,000円	32,000円

	食材料費(朝食・夕食)月額	20,000円	20,000円
	光熱水費 月額	10,000円	10,000円
	電話代 月額	0円	0円
	日用品費 月額	2,000円	2,000円
	備品修理買い替え費 月額	20,000円	20,000円

※家賃は平成23年10月障害者自立支援法の改正により定められた特定障害者特別給付費額を含む額です。

支援センターい〜な・グーテン(生活介護・就労移行支援・相談支援)

<事業目的>

指定障害福祉サービス事業の生活介護(以下「指定生活介護」という。)及び就労移行支援(以下「指定就労移行支援」という。)の適正な運営を確保するために必要な人員及び運営管理に関する事項を定め、指定生活介護、指定就労移行支援(以下「指定生活介護等」という。)の円滑な運営管理を図るとともに、利用者の意思及び人格を尊重して、常に当該利用者の立場に立った適切な指定生活介護等の提供を確保することを目的とします。

<運営方針>

- (1) 利用者が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、身体の清拭、排せつ及び食事の介護、創作的活動又は生産活動の機会の提供その他の便宜を適切かつ効果的に行います。
- (2) 指定就労移行支援の実施に当たっては、利用者が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、当該利用者に対して、2年間にわたり生産活動その他の活動の機会を通じて、就労に必要な知識及び能力の向上のために必要な訓練その他の便宜を適切かつ効果的に行います。
- (3) 地域との結び付きを重視し、利用者の所在する市町村、他の指定障害福祉サービス事業者、指定相談支援事業者、指定障害者支援施設その他福祉サービス又は保健医療サービスを提供する者(以下「障害福祉サービス事業者等」という。)との密接な連携に努めます。
- (4) 前三項のほか、総合支援法ほかその他関係法令等を遵守し、事業を実施します。

<支援の方針> 指定生活介護

個別支援計画に基づき、利用者が自立した日常生活や社会生活を営むことができるよう、食事の提供、創作活動、軽作業及び余暇活動の機会を提供します。

- (1) 利用者が毎日元気に、意欲的に自立した生活ができるように支援を行います。
- (2) 利用者・家族が望む生活ができるよう個別支援計画を立て、その計画に基づいたきめ細かな支援の実施に努めます。
- (3) 利用者が創作活動・軽作業等において自己選択、自己決定ができるよう、可能な限り様々な活動の提供に努めます。

<支援の方針> 指定就労移行支援

一人ひとりを尊重する精神を貫き、作業や職場実習、エンパワメントプログラム等を通して、就労意欲や働く姿勢を身につけ、社会で生活していく力を高める支援を行います。また、積極的な職場開拓や障害者の新たな職域の開発に努め、支援機関・企業とのネットワークを活用した新たな就労支援の仕組みの構築を進めます。

<名称・所在地>

名称 支援センターい〜な・グーテン

所在地 大阪府箕面市萱野5丁目12番1号

電話 072-726-1141 ファクス 072-726-1142

<職員配置>

管理者1名 サービス管理責任者1名

(1) 指定生活介護

医師 1名(非常勤職員) 看護職員 1名(非常勤職員)

生活支援員 8名(常勤職員6名 非常勤職員2名)

(2) 指定就労移行支援

職業指導員 1名(常勤職員 1名) 生活支援員 1名(常勤職員 1名)

就労支援員 1名(常勤職員 1名)

<営業日及び営業時間等>

(1) 営業日 月曜日から金曜日 ただし、国民の祝日、12月29日から1月3日までを除きます。

(2) 営業時間 午前9時から午後5時45分

(3) サービス提供日 月曜日から金曜日ただし、国民の祝日、12月29日から1月3日までを除きます。

(4) サービス提供時間

(ア) (指定生活介護) 午前9時30分から午後4時00分

(イ) (指定就労移行支援) 午前9時00分から午後4時00分

<利用定員>

(1) 指定生活介護 28名

(2) 指定就労移行支援 12名

<主たる対象者>

知的障害者、精神障害者、身体障害者、難病(18歳未満の者を除く)

<通常事業の実施地域>

(1) 指定生活介護

箕面市、豊中市、池田市及び吹田市の全域

(2) 指定就労移行支援

大阪府内の全域

<サービスの内容>

(1) 指定生活介護

- (ア) 生活介護計画の作成
- (イ) 食事の提供
- (ウ) 通退所支援(送迎)
- (エ) 清拭
- (オ) 身体等の介護
- (カ) 創作活動の提供(さをり織り・手芸・編み物・陶芸・アート活動(絵画・ちぎり絵・はり絵))(さをり自主製品、陶芸、アート作品の販売もあります。)
- (キ) 生産的活動の提供と工賃支払い(タオル織り・検診キットの袋入れ・園芸・畑作業)
- (ク) リサイクル(エコキャップの回収、分別・リサイクル品の回収とバザー販売・リサイクルプランター販売)
- (ケ) 利用者自治活動
- (コ) 日常生活能力の維持・向上のための支援(動作法(週1回)・うた体操(年6回)・調理実習(年3回))・散歩・健康体操
- (サ) 生活相談
- (シ) 健康管理
- (ス) 訪問支援
- (セ) 従来の月2回の土曜日開所日に加えて、新たに月2回土曜日開所の開始(地域交流さをり教室等を地域生活推進チームと協力して行います。)
- (ソ) 前各号に掲げる便宜に附帯する便宜
- (タ) (イ)から(セ)に附帯する離床、着替え及び整容その他日常生活上必要な介護、支援、相談、助言
- (チ) 日課

(表 10)

9:30	通所・バイタルチェックなど
10:30	午前の活動
11:30	健康体操 口腔体操など
12:00	昼食 休憩 歯磨き
13:00	午後の活動
15:00	作業終了 片づけ 終礼
15:30	帰宅準備

16:00	退所
-------	----

(2) 指定就労移行支援

支援内容

1. 作業支援

建物内外の清掃等の作業を通じて、基礎体力や基本的な労働習慣を身につける支援を行います。

2. 就労支援

企業見学、体験実習、ジョブガイダンス等を実施し、一般就労に必要な知識及びモチベーションの向上に努めます。また、ハローワーク、障害者就業・生活支援センター、障害者職業センター等の支援機関とのネットワーク構築や、企業とのネットワーク・協力関係構築に努め、一般就労移行及び定着に向けた支援ならびに雇用の拡大に向けた積極的な働きかけを行います。

3. スキルアップ支援

パソコンスキル向上のためのプログラム、介護職員初任者研修(旧ヘルパー2級養成講座)の実施など、障害者の新たな職域開発のための支援を行います。

4. エンパワメント支援

グループワークをはじめとする研修会や行事の企画実施、調理実習やスポーツ等の活動を通じて、利用者自身が本来持っているがんばる力、新たな可能性等を引き出す支援を行います。

- (ア) 就労移行支援計画の作成
- (イ) 食事の提供
- (ウ) 就労に必要な知識、能力を向上させるために必要な訓練
- (エ) 生活の幅を広げる(社会人としての力をつける)ために必要な訓練
- (オ) 身体等の介護
- (カ) 施設外訓練(清掃作業等)
- (キ) 実習先企業等の紹介
- (ク) 求職活動支援
- (ケ) 職場定着支援
- (コ) 生活相談
- (サ) 健康管理
- (シ) 前各号に掲げる便宜に附帯する便宜
- (ス) (イ)から(シ)に附帯するその他必要な介護、訓練、支援、相談、助言
- (セ) 日課

(表 11)

8:45	通所 更衣
9:00	ラジオ体操 朝礼 ランニング等
9:30~12:30	午前作業 ・箕面育成園清掃

12:30～13:30	休憩(昼食)
13:30～15:45	午後作業 ・ゲーテン清掃 ・その他のプログラム 就労プログラム 随時 パソコンプログラム 随時 グループワーク 1回/月 調理実習 1回/月 スポーツ 1回/月
16:00	終礼
16:15	退所

<工賃の支払等>

指定生活介護及び指定就労移行支援の利用者が生産活動に従事した場合は、別に定める工賃支払規程に基づき、生産活動に係る事業の収入から生産活動に係る事業に必要な経費を控除した額に相当する金額を該当する利用者へ工賃として支払います。

<利用者負担>

総合支援法等に定める利用者負担のほかに、次のとおり利用者の負担とします。

(指定生活介護)

- (1) 創作的活動に係る材料費の実費
- (2) 日用品費の実費
- (3) 次条に規定する通常の事業の実施地域を越えて行う訪問支援に要する交通費は、公共交通機関等を利用した場合は、その実費を利用者から徴収します。
なお、この場合、事業者の自動車を使用したときは、次の額を徴収します。
(ア) 1回(片道)につき500円
(イ) (ア)のほか 駐車場を利用した場合はその実費
- (4) その他日常生活において通常必要となるものに係る費用であって、利用者等個人の便宜にかかる諸費用、経費は実費負担とします。

(指定就労移行支援)

- (1) 余暇活動を行う上で必要となる費用で利用者負担が適当である実費
- (2) その他日常生活において通常必要となるものに係る費用であって、利用者等個人の便宜にかかる諸費用、経費は実費負担とします。

(表12)指定生活介護に係る利用者から受領する額

サービスの種類	サービスの内容	金額
食事サービス	食事代	360円 (+10円)
創作的活動等	創作的活動等を行う上でかかる費用で、負担して頂くことが適当であるものに係る費用	実費
日常生活上必要となる諸経費	利用者の日常生活品の購入代金等や日常生活に要する費用で、負担して頂くことが適当であるものに関する費用 ①日用品費 ②保健衛生費 ③教養娯楽費	実費
社会生活上の便宜の供与等	日常生活に必要な行政機関等への手続き等について、利用者または家族が行うことが困難な場合、利用者の同意を得て代行した場合	1回 500円
その他	・証明書諸書類の発行代 ・事業の実施地域(箕面市、豊中市、池田市及び吹田市)以外の地域に訪問支援をした場合 ・駐車料金	200円 500円 実費

支援センターい〜な・グーテン(相談支援)

<事業目的>

相談支援事業(特定相談支援事業・障害児相談支援事業・一般相談支援事業)の円滑な運営管理を図るとともに、利用者、障害児及び障害児の家族(以下「利用者等」という。)の意思及び人格を尊重して常に利用者等の立場に立った適切な相談支援を提供します。

<運営の方針>

- (1) 利用者等がその有する能力及び適性に応じ、自立した日常生活や社会生活を営むことができるよう、利用者等の心身の状況、その置かれている環境等に応じて、利用者等の選択に基づき、適切な保健、医療、福祉、就労支援、教育等のサービス(以下「福祉サービス等」という。)が、多様な事業者から、総合的かつ効率的に提供されるよう配慮して行います。
- (2) 利用者等の意思及び人格を尊重し、常に利用者等の立場に立って、利用者等に提供される福祉サービス等が特定の種類又は特定の障害福祉サービス事業を行う者に不当に偏ることのないよう、公正中立に行います。
- (3) 事業の運営にあたっては、地域との結びつきを重視し、大阪府、市町村、障害福祉サービス事業者等との連携を図り、地域において必要な社会資源の改善、開発に努めます。

<事業所の所在地>

大阪府箕面市萱野5丁目12番1号

電話 072-726-1141 ファクス 072-726-1142

<職員配置>

管理者 1名 相談支援専門員 2名 相談員補助員 2名

<営業日・営業時間等>

サービス提供日 年中無休

但し、土曜・日曜・国民の祝日と12月29日から1月4日は休業

サービス提供時間 午前9時から午後9時(受付は午後8時まで)

<サービス対象者>

大阪府域の知的障害児・者、身体障害児・者、精神障害児・者、障害者総合支援法に規定する難病等の者及びその家族

(特定相談支援の対象者)

- ・障害福祉サービス又は地域相談支援を利用するすべての障害者
- ・障害福祉サービスを利用するすべての障害児

(障害児相談支援の対象者)

- ・障害者通所支援を利用するすべての障害児

(一般相談支援の対象者)

- ・障害者支援施設又は児童福祉施設に入所している障害者
- ・精神科病院に入院している障害者

<サービスの内容>

(特定相談支援・障害児相談支援)

(1) 支給決定時支援

- ① 支給決定時又は支給決定の変更前に、サービス等利用計画・障害児支援利用計画(以下「計画」という。以下、同じ。)案を作成します。
- ② 支給決定又は変更後、サービス事業者等との連絡調整、計画作成を行います。

(2) 支給決定後(継続サービス利用支援・継続障害児支援利用援助)

- ① 市町村が決定した支給期間ごとに、サービス等の利用状況の検証を行い計画の見直しをします。(モニタリング)
- ② サービス事業所等との連絡調整を行い、支給決定又は支給決定の変更に係る申請を推奨します。

(一般相談支援)

(1) 地域移行支援

住宅の確保や地域における生活に移行するための活動に関する相談その他の便宜を行います。

(2) 地域定着支援

常時の連絡体制を確保し、障害の特性に起因して生じた緊急の事態等に相談その他の便宜を行います。

<サービスの提供方法及び内容>

- (1) 利用者等からの日常生活全般に関する相談を実施します。
- (2) 利用者に対してサービスの提供方法等について理解しやすいように説明するとともに、ピアカウンセリング等の支援を必要に応じて実施します。
- (3) 地域のサービス事業者の情報を適正に利用者等に提供します。
- (4) 利用者の居宅を訪問し、面接によるアセスメントを実施します。
- (5) サービス利用計画を作成します。
- (6) サービス利用計画の原案を作成するモニタリング(サービス利用計画の実施状況の把握)等を実施します。
- (7) サービス担当者会議を開催し、サービス利用計画の原案内容について意見をお聞きします。
- (8) サービス利用計画の原案を利用者等に説明し、文書により同意を得ます。
- (9) 月1回以上、利用者の居宅を訪問し、サービス利用計画の実施状況の把握(モニタリング)を行います。
- (10) 必要に応じ、サービス利用計画の変更を行います。

<その他>

- (1) 地域生活を希望する施設利用者の移行支援を行い、移行後も地域生活が定着できるように支援を行います。
- (2) 利用者の権利擁護並びに成年後見制度の利用を支援するための取組みを開始します。
- (3) 上記(1)(2)に係る支援において、医療機関(協力医療機関を除きます)や行政機関等への付き添い等の便宜供与で利用者個人が負担することが適当な費用(別途定めます)を利用者の負担とします。

支援センターい～な・グーテン ヘルパーステーション かやの

<事業目的>

大阪府等指定の居宅介護の円滑な運営管理を図るとともに、利用者、障害児及び障害児の保護者の意思及び人格を尊重して、常に当該利用者等の立場に立った指定居宅介護の提供を確保することを目的とします。

<所在地>箕面市萱野5丁目12番1号

Tel 072-734-6261 Fax 072-726-1142

<職員の職種、員数及び職務内容>

- (1) 管理者 1名(常勤職員)
- (2) サービス提供責任者 1名(常勤職員)
- (3) その他必要な職員

<指定居宅介護の内容>

- (1) 居宅介護計画の作成
- (2) 身体介護に関すること
- (3) 家事援助に関すること
- (4) その他前各号に掲げる便宜に附帯すること

その他の支援センターい～な全体の事業活動

- (1) ボランティアの発掘・確保に努めます。
- (2) 地域に根ざし、開かれた支援センターとなるため近隣の学校、福祉施設、障害者団体、近隣の店等との交流と連携に一層努めます。
- (3) 家族会の役員会を定期的に開催します。家族会の総会は5月に開催し、事業報告・事業計画・決算・予算等を審議します。また、必要に応じて臨時役員会及び臨時総会を開催します。
- (4) 育成会支部代表者会議、施設部会、育成会諸行事、懇親会への参加および家族役員会・旅行・育成園の行事に参加し親睦を深めます。
- (5) 福祉を学んでいる学生やヘルパーに実習の機会を提供し福祉の向上のために広く貢献します。
- (6) 実習生・介護職員初任者研修(旧ヘルパー2級養成講座)生等を受入れ、社会福祉の専門職員による知識、技能等の習得を支援し人材育成のための指導を行います。
- (7) 箕面育成園の生活環境の充実を目指し施設設備の改修・改善に計画的に取り組めます。
- (8) い～なの職員の人権に関する知識理解の醸成及び利用者支援の質の向上を目指し計画的に職員の人権研修を行います。