



つなぐちゃんベクトル

社会福祉法人大阪手をつなぐ育成会社内誌 臨時増刊 44 号 2010.4.9 発行 社会政策研究所

大阪手をつなぐ育成会では毎年 5 月に正規職員の採用試験を実施しています。来年度および今年度中途の募集要項をお知らせします。【kobi】

社会福祉法人大阪手をつなぐ育成会 職員採用募集要項

1. 採用情報

1) 求める人材

わが国の知的障害者をはじめとする障害者の権利擁護と福祉の増進を図るために、大阪手をつなぐ育成会が実施する専門的福祉事業や社会的活動などに、使命感をもって取り組み、関係者の信頼を得るための努力を惜しまず、自ら幅広い見識と職務能力の向上に努めることができる人。

2) 募集職種

支援員（生活支援、就労支援、相談支援など）

総合事務員（経理、研修運営、広報・情報提供、調査研究など）

3) 採用日

平成 23 年 4 月 1 日、または、平成 22 年度中途

4) 採用人数

若干名

5) 応募資格

4 年制大学卒業程度の学歴を有する者（学部学科不問、パソコン（Excel、Word）の基本操作ができること）

2. 選考方法

1) 応募書類の提出締切日（郵送）

平成 22 年 5 月 13 日（木） 当日必着

2) 書類選考

5 月中下旬

3) 第 1 次面接

書類選考通過者に対し、6 月 2 日（水）または 3 日（木）に実施予定

4) 第 2 次面接（最終面接）

6 月中に実施予定

3. 応募書類

1) 履歴書（写真貼付のもの） ワープロ・パソコン使用不可、自筆にて記入のこと

2) 最終学校の卒業（見込）証明書及び学業成績証明書

3) 小論文「療育手帳制度の課題」

昭和 49 年から始まった「療育手帳制度」も、現在では課題がいくつかあります。その中から重要だと思う課題 5 点を箇条書きで列挙し、そのうち 2 点を選んであな

たの考えを述べてください。

* 1,000 字以上～1,600 字以内、ワープロ・パソコン使用、A 4 判縦横各 40 字

4) 自己推薦状および推薦状（形式等は自由ですが推薦者に問い合わせることがあります）

5) 返信用の定形長 3 封筒 * 応募者自身の住所・氏名を記入のうえ、80 円切手を必ず貼付してください。

<留意事項>

・応募書類を封入した封筒の表には「職員採用応募書類在中」と朱書きしてください。

・応募書類は、選考結果の如何に関わらず返却いたしません。また、今回の職員採用の選考終了まで本育成会が責任をもって保管し、採用者を除き、当該期間終了後に適切な手段をもって廃棄・消去いたします。

・後日健康診断書等の提出を求めます。

4. 待遇と勤務

1) 給 与

職務経験等を考慮して本会の規定により決定(例: 4 大卒 195,600 円, 短大卒 176,400 円)

2) 諸手当

通勤手当、住居手当など

3) 勤務時間

午前 9 時～午後 5 時 45 分（休憩 45 分） 職場によって、残業や交代勤務あり

4) 勤務地

大阪府内（事業拠点は、大阪市・堺市・箕面市・大東市・松原市） 転勤あり

5) 休日・休暇

週休 2 日制、国民の祝日、年末年始、夏期休日（5 日）、有給休暇、特別休暇など 休日出勤、地方出張あり

6) 福利厚生

社会保険（健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険）など

7) 定 年

満 60 歳(満 65 歳までの再雇用制度あり)

8) その他

退職金制度あり

5. 書類提出および問い合わせ先

社会福祉法人大阪手をつなぐ育成会 事務局 職員採用担当（担当：谷川支援部長）

〒537-0023 大阪市東成区玉津 2-11-28

（電 話）09-6975-3370 （F A X）06-6975-3350

（E-mail）tewotunagu@osaka-ikuseikai.or.jp

JR 大阪環状線・近鉄大阪線奈良線・大阪市地下鉄「鶴橋駅」下車東北へ徒歩約 8 分

たまには太陽の子・手をつなぐ、たまにはつなぐちゃんベクトル、たまにブログたまにはチェック



大阪市天王寺区生玉前町 5-33 社会福祉法人大阪手をつなぐ育成会 社会政策研究所発行