

社会福祉法人大阪手をつなぐ育成会 職員採用募集要項(既卒対象)

1. 採用情報

1) 求める人材

- ・私たちと一緒に社会を変えたい人、社会に働きかけたい人
- ・利用者とその家族の福祉の増進に尽くせる人
- ・チームワークを心がけ、連携を大切にできる人
- ・創造力をもって「新しい」を生みだせる人
- ・誠実に、楽しく、愉快地に、情熱的に仕事に取り組める人

2) 募集職種

- ① 支援員(生活支援(身体介護含む)、就労支援、相談支援など)
- ② 総合事務員(経理、研修運営、広報・情報提供、調査研究など)

3) 採用日

2023年4月1日を予定。欠員等があれば、2022年度途中繰上げの採用もあり。

4) 採用人数

各若干名

5) 応募資格

既卒:2003年(平成15年)4月1日以前に生まれた人

※パソコン(Excel、Word)の基本操作ができること、普通自動車運転免許(AT 限定可)を所持していること。ただし、配慮等が必要な場合は応相談。

2. 選考方法

1) 応募書類の提出日(郵送)

2022年6月27日(月)～7月25日(月) ※当日必着

2) 1次選考(書類選考)

書類選考通過者に対し、最終選考の案内送付

3) 最終選考(一般教養・小論文・グループ面接・個別面接)

8月6日(土)に実施

3. 応募書類

1) 履歴書(写真貼付のもの)

2) 最終学校の卒業(見込)証明書及び学業成績証明書

3) 自己推薦文(自己PR)

*1,000字以上～1,600字以内、ワープロ・パソコン使用、A4判縦横各40字

4) 返信用の定形長3封筒

*応募者自身の住所・氏名を記入のうえ、84円切手を必ず貼付してください。

<留意事項>

・応募書類を封入した封筒の表には「職員採用応募書類在中」と朱書きしてください。

- ・応募書類は、選考結果の如何に関わらず返却いたしません。また、今回の職員採用の選考終了まで本育成会が責任をもって保管し、採用者を除き、当該期間終了後に適切な手段をもって廃棄・消去いたします。
- ・後日健康診断書等の提出を求めます。

4. 待遇と勤務

1) 給 与

職務経験等を考慮して本会の規定により決定(例:4 大卒 202,000 円,短大卒 182,000 円)

2) 諸手当

通勤手当、夜勤手当、宿直手当、扶養手当、資格手当など

3) 勤務時間

午前 9 時～午後 5 時 45 分(休憩 45 分)※職場によって、夜勤、残業や交代勤務あり

4) 勤務地

大阪府内(事業拠点は、大阪市・堺市・箕面市・大東市・松原市)

※転勤あり

5) 休日・休暇

週休 2 日制、国民の祝日、年末年始、夏期休日(3 日)、有給休暇、特別休暇など ※休日出勤、地方出張あり

6) 福利厚生

社会保険(健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険)など

7) 定 年

満 60 歳(満 70 歳までの再雇用制度あり)

8) 就業場所における受動喫煙防止のための取組

原則屋内禁煙。ただし、グループホームの利用者の居室など適用除外の場所あり。
特記事項:喫煙可能区域(グループホームの利用者の居室など)での業務あり。

9) その他

退職金制度あり

5. 書類提出および問い合わせ先

社会福祉法人大阪手をつなぐ育成会 事務局 職員採用担当

〒574-0036 大阪府大東市末広町 15-6

(電 話)072-869-6555 (FAX)072-889-2365

(E-mail)saiyou-iku@osaka-ikuseikai.or.jp

JR 学研都市線 住道駅より南へ徒歩 5 分