

社会福祉法人大阪手をつなぐ育成会 職員採用募集要項(新卒対象)

1. 採用情報

1) 求める人材

- ・ 私たちと一緒に社会を変えたい人、社会に働きかけたい人
- ・ 利用者とその家族の福祉の増進に尽くせる人
- ・ チームワークを心がけ、連携を大切にできる人
- ・ 創造力をもって「新しい」を生みだせる人
- ・ 誠実に、楽しく、愉快地に、情熱的に仕事に取り組める人

2) 募集職種

① 支援員(正職員)

→大阪府内 5 つのエリアのいずれかで働いていただきます。

概ね 5 年以内に 1 度の人事異動、かつ、概ね 10 年以内に就労支援、生活支援(生活介護)、生活支援(グループホーム)、相談支援のうち、2 職種を経験できるようジョブローテーションを組みます。

② 支援員(エリア指定正職員)

→大阪府内5つのエリアから、希望勤務エリアを選択(ご自身で指定)することができます。

正職員同様、5年以内の人事異動やジョブローテーションはありますが、対象はエリア内のみとなります。

③総合事務員(正職員)

→大阪府内 5 つのエリアのいずれかで働いていただきます。

(給与、経理、研修運営、情報提供、調査研究など)

3) 採用日

2026 年 4 月 1 日予定

4) 採用人数

10 名程度(うち総合事務員は若干名)

5) 応募資格

- ・2026 年春 新卒者
- ・短大、専門学校、4 年制大学卒業程度の学歴を有する人
- ・パソコン(Excel、Word)の基本操作ができること
- ・普通自動車運転免許(AT 限定可)を所持(卒業までに取得見込)していること。

※ただし、配慮等が必要な場合は応相談。

2. 選考方法

- ・1次選考 : 採用担当者による WEB 面接(必要書類:履歴書)
- ・最終選考 : 理事面接及び小論文試験を実施 (必要書類:自己 PR 文、学業成績証明書)

3. 選考日

・随時（マイナビよりエントリーいただきましたら、WEB面接の日程調整をさせていただきます。）

4. 選考結果の通知

・選考日より1週間程度で通知します。

5. 応募方法

①マイナビへエントリーください。（セミナー画面で希望コースを選択してください。）

②追って、こちらから面接日程調整の連絡をさせていただきます。（マイナビメッセージ）

6. 待遇と勤務

1)給 与（2024 年度実績）

本会の規定により決定(例:4 大卒 212,304円、専門 3 年卒 197,304円、
短大卒・専門 2 年卒 192,304円 いずれも処遇改善特例手当含む)

2)諸手当

通勤手当、夜勤手当、宿直手当、扶養手当、資格手当など
その他、賞与及び一時金の支給があります。

3)勤務時間

午前 9 時～午後 5 時 45 分(休憩 45 分)※職場によって、夜勤、シフト勤務あり

4)勤務地

大阪府内つの5エリアの事業所(大阪市・堺市・箕面市・大東市・松原市)
※エリア指定正職員は、ご自身が選択されたエリア内での勤務となります。

5)休日・休暇

週休 2 日制、国民の祝日、年末年始、夏期休暇(3 日)、有給休暇(年間 20 日付与)、特別休暇など
※シフト勤務の事業所もありますが、上記日数分の公休はあります。
※2026 年度年間休日 124日。左記とは別途、夏期休暇、有給休暇、特別休暇が付与されます。

6)福利厚生

社会保険(健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険)など

7)定 年

満 60 歳(満 70 歳までの再雇用制度あり)

8)就業場所における受動喫煙防止のための取組

原則屋内禁煙。ただし、グループホームの利用者の居室など適用除外の場所あり。

特記事項:喫煙可能区域(グループホームの利用者の居室など)での業務あり。

9)その他

退職金制度あり

※上記給与、待遇については、正職員、エリア指定正職員ともに同じですが、昇給幅が異なります。
詳細は法人説明会等でご確認ください。

7. お問い合わせ先

お問合せについては、原則、こちらがお送りしたマイナビメッセージへの返信にてお願いします。